

공고 제 2023 - 24 호

거제시종합사회복지관 사무원 대체인력(계약직) 채용 공고

(재)거제시희망복지재단 거제시종합사회복지관에서는 원활한 복지관 운영을 위하여 아래와 같이 사무원 대체인력(계약직)을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2023년 11월 28일

거제시종합사회복지관장



1. 채용분야 및 인원

채용 직렬	채용분야	인원	업무 분야	채용예정일
사무직 (계약직)	사무원	1명	복지관 재무관리(회계,서무)실무 복지관 사무관리 실무 복지관 인사관리 보조 등	2024. 1. 8.

*근무지 : 경상남도 거제시 양정1길 45 거제시종합사회복지관

2. 응시요건

가. 필수사항

- 전산세무, 전산회계관련 자격증 소지자
- 운전면허 소지자(2종 이상, 운전가능자)

나. 공통사항

- 만 18세 이상 ~ 59세 미만 (공고일 전일 현재 기준)
- 남자는 군필 또는 면제자에 한함
- 국외여행의 결격사유가 없는 자
- 사회복지사업법 제35조의 2(종사자) 2항 등 아래의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 거제시 복지관 운영규정 제17조 결격사유에 해당하지 않는 자
- 신체검사 결과 채용부적격으로 판정되지 아니한 자

※ 사회복지사업법 제35조의2(종사자)

1. 제19조 제1항 제1호의 7 또는 제1호의 8에 해당하는 사람

1의5. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한 다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
 1의6. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람
 1의7. 제1호의5 및 제1호의6에도 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지 또는 「형법」 제28장·제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
 가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람
 다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람
 1의8. 제1호의5부터 제1호의7까지의 규정에도 불구하고 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날 부터 10년이 지나지 아니한 사람

2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제2조에 따른 성폭력범죄 및 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

※ 거제시 복지관 운영규정 제17조(결격사유) 2항

전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은날로부터 5년을 경과하지 아니하거나 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람

3. 채용조건

채용분야	근무조건	계약기간	보수수준
대체직 사무원 (계약직)	월~금 09:00~18:00 (휴게시간 1시간)	2024. 1. 8.~ 2024. 2. 28. (2개월)	보건복지부 인건비 가이드 라인 준수 (사무직 4급 1호봉)

4. 채용 일정

구분	일정 및 내용
채용공고	2023. 11. 28.(화) ~ 12. 18.(월)
지원서류접수	2023. 12. 5.(화) ~ 12. 18.(월) 16:00/토,일,공휴일 제외
서류전형	2023. 12. 19.(화) 예정
면접전형	2023. 12. 20.(수) 예정
최종합격자 발표	2023. 12. 26.(화) 예정

5. 구비서류

- 가. 응시원서 1부(자체서식)
- 나. 자기소개서 1부(자체서식)
- 다. 직무수행계획서 1부(자체서식)
- 라. 개인정보 수집·이용·처리 동의서 1부(자체서식)
- 마. 경력증명서 및 건강보험득실확인서 1부(해당자에 한함)
- 바. 필수자격증 및 관련자격증 사본(해당자에 한함)
- 사. 채용서류 반환청구서 1부(자체서식, 희망자에 한함)

6. 접수방법 및 접수처

- 가. 접수방법 : 내방접수 (주말, 공휴일 제외)
- 나. 접 수 처 : 경남 거제시 양정1길 45 거제시종합사회복지관 4층 사무실
- 다. 문의 : 055-636-0303, 인사담당자

7. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 반환을 요청할 수 있으며, 요청이 없는 경우 일정기간 보관 후 모두 파기됩니다.
- 나. 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 나. 필수 구비서류의 미제출, 기재사항 누락, 연락 불능, 면접 미응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 합격자 통지 이후 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 최종 합격되지 않는 경우에도 합격대기자로 등록될 수 있으며, 결원이 생길 경우 최종 점수순으로 채용될 수 있습니다.